

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования и
молодежной политики муниципального
образования – Кораблинский
муниципальный район Рязанской области
от 15 сентября 2015 г. № 141/09
Начальник управления образования и
молодежной политики

О.Г.Карпунин



УСТАВ

**муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Кораблинский детский сад «Солнышко»
муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район
Рязанской области
(новая редакция)**

г. Кораблино

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кораблинский детский сад «Солнышко» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, и в случае необходимости адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с принятием Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кораблинский детский сад «Солнышко» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Кораблинский детский сад «Солнышко».

1.5. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 391200, Россия, Рязанская область, г. Кораблино, ул. имени И.Н.Зыканова, д.3, тел. 8(49143) 5-06-13.

Почтовый адрес: 391200, Россия, Рязанская область, г. Кораблино, ул. имени И.Н.Зыканова, д.3, тел. 8(49143) 5-06-13.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Кораблинский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области и иным органом местного самоуправления Кораблинского муниципального района, наделенным собственными полномочиями и исполнительно-распорядительными функциями по решению вопросов местного значения – Управлением образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемые «Учредитель».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами федеральных, региональных органов законодательной и исполнительной власти, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Рязанской области, Уставом Кораблинского муниципального района, нормативными правовыми актами Кораблинской районной Думы, главы Кораблинского муниципального района, управления образования и молодежной политики муниципального образования –

Кораблинский муниципальный район Рязанской области, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными актами органов местного самоуправления Кораблинского муниципального района Рязанской области, а также настоящим Уставом Учреждения.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

1.16. Инициатором внесения изменений в Устав выступает само Учреждение. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании приказа Управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

Изменения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.17. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает их обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и правовыми актами органов местного самоуправления Кораблинского муниципального района Рязанской области в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3. Основные задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая воспитание и обучение детей;
- присмотр и уход за детьми;

Деятельность осуществляется в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, обеспечивающие:

- 1) вариативность и разнообразие содержания основной образовательной программы с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2) реализацию дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

художественно-эстетической;
физкультурно-оздоровительной;
духовно-нравственной;
военно-патриотической;
естественнонаучной.

3) психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;

5) финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.7. Учреждение разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.8. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, утверждаемым Учредителем, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Учредителя.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать полноценное развитие личности детей по всем образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования, а именно: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и другим людям.

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников образовательного Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.16. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья и организации питания воспитанников Учреждения;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.18. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения периодических осмотров и диспансеризации осуществляет орган исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

3) качество образования воспитанников;

4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса в Учреждении.

5) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.21. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Размер родительской платы определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение. Учредитель в праве снизить размер родительской платы, или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случае и порядке. За оказание услуги по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская оплата не взимается.

2.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Совет Учреждения.

Учреждение может создавать и другие коллегиальные органы управления, не противоречащие деятельности Учреждения.

3.2. Учредитель формирует по согласованию с Учреждением его структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Компетенции Учредителя в отношении Учреждения:

1) принятие решения о реорганизации или ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений, в том числе новой редакции Устава;

3) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий (по согласованию с Главой администрации Кораблинского района Рязанской области);

4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;

5) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок;

6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

7) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) передача земельного участка Учреждению на праве (бессрочного) пользования;

10) утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

12) согласование сформированного Учреждением перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

13) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждением в соответствии с действующим законодательством;

16) определение Порядка комплектования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) установление размера родительской платы за оказание услуги присмотра и ухода за детьми в Учреждении, относящейся к основным видам деятельности Учреждения;

18) установление Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящие к основным видам деятельности Учреждения оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

19) финансовое обеспечение выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

20) утверждает передаточный акт в случае реорганизации Учреждения;

21) назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;

22) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

3.4. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания детей.

3.5. Учредитель вправе включить Учреждение в структуру иной образовательной организации в качестве ее филиала по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

3.6. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

3.7. Единоличным исполнительским органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.8. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования и молодежной Кораблинского муниципального района Рязанской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.10. Заведующий Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

3.11. Компетенции заведующего Учреждением:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

3) обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;

4) организует разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных документов;

5) организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

6) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает и расторгает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, поощряет работников Учреждения;

8) утверждает штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников, график работы сотрудников;

9) создает в Учреждении необходимые условия для организации качественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- 10) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 11) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- 12) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе заведующего Учреждением и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной трети членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.13. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- 3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 5) заслушивание публичного доклада заведующего о деятельности Учреждения, его обсуждение;
- 6) внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- 7) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждением;
- 8) принятие коллективного договора;
- 9) рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения;
- 10) обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и проведение мероприятий по её укреплению.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений

совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета.

3.15. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) определение направления деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности с воспитанниками;
- 3) внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, программ дополнительного образования и учебного плана.
- 5) обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса и планирования образовательной деятельности;
- 6) обсуждение анализа реализации основной образовательной программы Учреждения и программ дополнительного образования;
- 7) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- 8) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.16. Направление деятельности Учреждения определяет Совет Учреждения, избираемый на два года и состоящий из представителей, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании и общем собрании работников Учреждения.

Представители в Совет Учреждения избираются открытым голосованием по равной квоте нечетным числом от каждой категории участников.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

3.17. Компетенции Совета Учреждения:

- 1) участие в разработке и утверждении основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) участие в разработке программы развития Учреждения;
- 3) участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка воспитанников, проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения;
- 4) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- 5) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- б) рассмотрение обращений, поступивших в Совет Учреждения.
- 3.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников могут создаваться родительские комитеты групп.
- 3.19. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.20. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.
Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.22. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.23. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 3.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующие трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения.

- 4.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 4.2. Имущество Организации является муниципальной собственностью.
- 4.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.
- 4.4. Земельные участки предоставляются Учреждению муниципальным образованием – Кораблинский муниципальный район Рязанской области в постоянное (бессрочное) пользование.

- 4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 1) использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
 - 2) содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
 - 3) обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности; представлять имущество к учету в Реестре муниципального образования Кораблинский муниципальный район Рязанской области в установленном порядке.
- 4.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.
- 4.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 4.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.
- 4.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.
- 4.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.
- 4.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3) доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 4) другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 4.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 4.15. Учреждение может оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 4.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от

указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Контроль за осуществлением Учреждения права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет Учредитель.

4.19. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Локальные акты Учреждения.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и локальные акты Учреждения могут приниматься заведующим, коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, утверждаются заведующим Учреждением и регистрируются в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

6.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

7. Порядок внесения изменений в Устав.

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

Прошнм... заво, пронумеровано и скреплено
печатью... листов
Начальник
Юри МИ
Пунин



Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

19.08.2015 года

ОГРН 1026200661332

ГРН 2156234219159

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции

ис 30