

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кораблинский детский сад «Солнышко» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район рязанской области

Утверждаю:

Заведующий МДОУ Кораблинский детский сад «Солнышко»

 Н.Т.Тюрина

Приказ от «10» января 2017 г. № 001/10/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Кораблинский детский сад «Солнышко»

г. Кораблино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Решением Думы муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 20.12.2016 г. №47 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования — Кораблинский муниципальный район Рязанской области»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Кораблинский детский сад «Солнышко» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район рязанской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Кораблинский детский сад «Солнышко» (далее по тексту МДОУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в МДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Решением Думы муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора МДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте (информационных стендов для родителей) и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- основная образовательная программа МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и комплекс учебно-методических пособий, используемых в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- закрытие МДОУ на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МДОУ в данный период;
- выбытие ребенка, имеющего на счету излишне оплаченные денежные средства за посещение МДОУ;
- закрытие МДОУ для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МДОУ на текущий календарный год:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы в соответствии с п.1 решения Думы муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 20.12.2016г., направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МДОУ.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня, а также на оказание медицинской помощи и медицинской профилактики, а именно:

- для организации питания и приготовления пищи: приобретение столовой и кухонной посуды, разделочных досок и мелкого деревянного инвентаря, приобретение и установка технологического, холодильного, моечного оборудования, стеллажей, весов и т.д.

- для организации сна: приобретение и пошив постельных принадлежностей, матрасов, подушек, детских кроватей, покрывал, ткани для пошива постельных принадлежностей, проведение работ по камерной дезинфекции постельных принадлежностей;

- для организации стирки белья: приобретение и установка технологического оборудования, тазов, баков, веревок для сушки белья, прищепок, утюгов, сушилок для белья, стирального порошка, отбеливателей, хозяйственного мыла;

- по организации режимных моментов (прием пищи гигиенические процедуры): приобретение столовой посуды, сушилок для столовой посуды, полотенца, ткани для пошива полотенца, вешалок для детских полотенец, пылесосов, детских горшков, горшечниц, унитазов, сидений для унитаза, туалетной бумаги;

- по организации проветривания помещений: приобретение сетки, марли;

- по организации и проведению текущей уборки: приобретение бытовой химии, дезсредств, мочалок, щеток для мытья посуды, уборочного инвентаря, баков для отходов, ведер, услуг по дератизации и дезинфекции;

- для обеспечения электротехническим оснащением помещений: приобретение электроламп, светильников, кабелей, стартеров, выключателей, розеток;

- для организации водоснабжения и водоотведения в групповых помещениях: приобретение смесителей, прокладок, душевых шлангов, кранов, фильтров очистки воды, подводки для воды;

- для обеспечения безопасности участников образовательного процесса: приобретение мебельной фурнитуры (мебельные петли, саморезы, гвозди);

- для медицинского обеспечения: приобретение медикаментов, бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха, термометров, градусников, витамина С, оборудования в медицинский кабинет;

- для обеспечения информационной деятельности и награждения детей и родителей, участвующих в конкурсах, выставках детского сада: приобретение материалов для информирования родителей (канцелярские принадлежности – бумага, тетради), грамот, дипломов, документов «Об образовании в дошкольном учреждении»;

- для организации прогулки: услуги по антиклещевой обработке территории обследования речного песка, приобретение наборов для игр с песком и водой.

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.