

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Кораблинский детский сад «Солнышко»**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ

Кораблинский детский сад «Солнышко»

Тюрина Н.Т.

Приказ № 16/сг от 2 марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Кораблинский детский сад «Солнышко» МО – Кораблинский муниципальный район рязанской области (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ

2. Цель и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Цель взаимодействия с семьями воспитанников – обеспечение полноценного развития личности ребенка.

2.2. Задачи:

- Работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.
- Повышение педагогической культуры родителей, активизация и обогащение воспитательных умений родителей.
- Вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом
- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников

3.1. Работа с родителями имеет дифференцированный подход, учитывает социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью Учреждения, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

3.2. Взаимодействие с семьями начинается с анализа социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду.

Проводится анкетирование, личные беседы, которые помогают правильно выстроить работу, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей.

3.3. Помимо традиционных форм работы Учреждения и семьи, активно используются инновационные формы и методы работы

- "Круглый стол" по любой теме;
- тематические выставки;
- социобследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;
- консультации специалистов;
- устный журнал для родителей, с разными темами на каждой странице;
- семейные спортивные встречи;
- почта доверия, телефон доверия;
- семейные проекты "Наша родословная";
- открытые занятия для просмотра родителей;
- интеллектуальные ринги детей и родителей;
- интервью с родителями и детьми на определенные темы;
- родительская гостиная;
- конкурс семейных талантов;
- портфолио семейного успеха;
- аукцион секретов воспитания и др.

3.4. Детский сад обязан:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

3.5. Работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьёй, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.

3.6. Повышение педагогической культуры родителей.

3.7. Вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

4. Контроль

4.1. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников осуществляется заведующим и заместителем заведующей по ВМР посредством следующих форм:

- Личная беседа с родителями;
- Просмотр отзывов и сообщений, поступающих на адрес Учреждения;
- Проведение ежедневного текущего контроля;
- Организацию тематического контроля;

- Проведение оперативного контроля;
 - Посещение занятий, родительских собраний и других мероприятий;
- 4.2. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей:
- Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
 - Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
 - Изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону.
 - Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в Учреждении.
- Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Учреждению в педагогической деятельности.
- Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в Учреждении.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МДОУ.
- 5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим МДОУ.
- 5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.