

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кораблинский детский сад «Солнышко»  
муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете

Протокол № 3 от 31.03 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МДОУ

Кораблинский детский сад

«Солнышко»

В.С.Антошкина

Приказ № 4 от 31.03 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и**  
**детей, воспитывающихся в условиях семьи**

**1. Общие положения**

- 1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МДОУ Кораблинский детский сад «Солнышко», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения, проживающих на территории МО – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении (далее – МДОУ).
- 1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.5. Консультативный пункт, в своей деятельности руководствуется программой дошкольного образования МДОУ, Уставом МДОУ, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.6. Услуги консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.
- 1.7. Основными принципами работы консультативного пункта МДОУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.
- 1.8. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативного пункта МДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

## **2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих и посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, посещающих и не посещающих МДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих МДОУ;
- обеспечение взаимодействия между МДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку через сайт МДОУ.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих МДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих МДОУ;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью

получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в 2 недели в утренние и вечерние часы в течение всего календарного года.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-логопеда, медицинского работника, педагога - психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателей.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Направления работы консультативного пункта:

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- проведение игровых программ с участием детей и родителей (законных представителей).

3.9. Консультативный пункт открывается на базе МДОУ приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МДОУ.

Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

Курирует работу консультативного пункта заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, который:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МДОУ;
- организует изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт дошкольного образовательного учреждения о графике работы консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- организует предоставление материалов о работе консультативного пункта для размещения на сайте дошкольного образовательного учреждения.

Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультативного пункта МДОУ (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог, воспитатели).

Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- План работы консультативного пункта;
- График работы консультативного пункта, заверенный руководителем;
- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МДОУ (Приложение №1).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим МДОУ.

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.