



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного
учреждения Кораблинского детского сада «Солнышко»

Разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации №273 - ФЗ", письмом Минобразования России от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», «Положением об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп», утвержденного на заседании актива дефектологов г. Москвы на основании решения коллегии Московского комитета образования от 24 февраля 2000 г.

Изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта при ДОУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- I. Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.
- II. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.
- III. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.
- IV. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения, ОНР III уровня.
- V. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.
- VI. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте, должно составлять 20 - 25 детей в течение года.
- VII. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.
- VIII. Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.
- IX. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых воспитательских занятий проводимых в ДОУ.
- X. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет.
- XI. Документация учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп:

- журнал состояния речи всех детей;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- индивидуальные тетради для занятий детей;
- журнал посещаемости занятий;

- речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты ввода и окончания занятий;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

ХII. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

ХIII. Учитель-логопед в детском саду обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в районе, повышать свою квалификацию.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в ДООУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДООУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи III уровня.

1.3. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи;
- сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛОГОПУНКТА В ДООУ

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном ДООУ на основании решения совета коллектива создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и приписывается “Положение о логопункте при ДООУ”.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА В ДООУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДООУ.

3.2. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Не допускается пребывание на логопункте детей с ОНР I и II уровней, нарушений в интеллектуальной сфере.

3.3. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.4. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

3.5. Если ребенок в возрасте от 5 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА В ДООУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

- 4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 20 человек.
- 4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно в часы, свободные от занятий в режиме дня по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании логопедического обследования учителя - логопеда ДОУ и оформляется приказом по ДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.
- 4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи, 24 месяца – с детьми, имеющими ОНР.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.
- 4.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
- журнал регистрации детей-логопатов;
 - журнал учёта посещаемости;
 - расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
 - индивидуальный план работы с ребёнком;
 - индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
 - перспективный и календарный план работы логопеда;
 - лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
 - паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
 - протокол обследования речевой деятельности;
 - протокол приема и выпуска детей.
- 5.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ ДОУ

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.
- 6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- 7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПина.
- 7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.